

कार्यालय आदेश

पिछले आदेशों का अधिक्रमण करते हुए, कार्य के निम्नलिखित पुनः आबंटन के आदेश तत्काल प्रभाव से जारी किए जाते हैं :-

| क्र.सं. | कर्मचारी का नाम | जिस अधिकारी और अनुभाग का काम देखेंगे |
|---------|--|---|
| 1 | (i) श्री रमेश चन्द्र, एम.टी.एस. (ii) श्री राजकुमार, एम.टी.एस. | सचिव का कार्यालय |
| 2 | (i) श्री नरेश कुमार, एम.टी.एस. (ii) श्री महेश कुमार, एम.टी.एस. | संयुक्त सचिव का कार्यालय |
| 3 | श्री नंद किशोर, एम.टी.एस. | मंत्री का वैयक्तिक अनुभाग |
| 4 | श्री बी.के. त्रिपाठी, एम.टी.एस. | निदेशक (प्रशासन, विधायी-। और विधायी-॥) |
| 5 | श्रीमती बिशानो देवी, एम.टी.एस. | उप सचिव (लेखा और क्रय, नेवा, सामान्य और प्रोटोकॉल) |
| 6 | श्री पवन कुमार, एम.टी.एस. | उप सचिव (अनुसंधान, आश्वासन और समिति) |
| 7 | श्री दीश कुमार, एम.टी.एस. | उप सचिव (युवा संसद, सांसद परिलब्धियां, हिंदी) और हिंदी अनुभाग |
| 8 | कु. अनामिका सिंह, एम.टी.एस. | अवर सचिव (आश्वासन) और आश्वासन (लोक सभा) तथा आश्वासन (राज्य सभा) अनुभाग |
| 9 | श्री राजकुमार पासवान, एम.टी.एस. | अवर सचिव (लेखा और क्रय, नेवा और सामान्य) तथा लेखा और क्रय अनुभाग |
| 10 | श्री राजेश कुमार मीणा, एम.टी.एस. | अवर सचिव (विधायी-।) तथा विधायी-। अनुभाग |
| 11 | श्री अमर नाथ सिंह, एम.टी.एस. | अवर सचिव (युवा संसद, समिति और अनुसंधान) तथा युवा संसद, समिति अनुभाग एवं अनुसंधान प्रकोष्ठ |
| 12 | श्री कमल किशोर, एम.टी.एस. | अवर सचिव (सांसद परिलब्धियां और विधायी-॥) तथा सांसद परिलब्धियां और विधायी-॥ अनुभाग |
| 13 | श्री सुधाशू चौधरी, एम.टी.एस. | अवर सचिव (प्रशासन और प्रोटोकॉल) तथा प्रशासन और प्रोटोकॉल अनुभाग |
| 14 | (i) श्री मनीराम, एम.टी.एस. (ii) श्री ओम प्रकाश, एम.टी.एस. (iii) श्री गजराज सिंह, एम.टी.एस. | सामान्य अनुभाग |

यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया गया है।



(शरद द्विवेदी)

अवर सचिव (प्रशासन)

टेलीफोन नं.011-23034763

प्रतिलिपि:

1. सचिव के प्रधान निजी सचिव।
2. संयुक्त सचिव के वैयक्तिक सहायक।
3. संबंधित अधिकारी/कर्मचारी।
4. कार्यालय आदेश मिसिल।
5. सभी अनुभाग अधिकारी और अनुसंधान अधिकारी।
6. एन.आई.सी. को मंत्रालय की वेबसाइट पर आदेश को अपलोड करने के लिए।